

年 月 日

美馬市教育委員会教育長 様

(申請者) 団 体 名

代 表 者 名

㊟

代 表 者 住 所

電 話 番 号

美馬市公立学校使用許可申請書

次により施設を使用させていただきたいので申請します。

1. 使用施設名

2. 使用期間

自 年 月 日 (曜) 時 分から

至 年 月 日 (曜) 時 分まで

3. 使用目的

4. 使用方法

5. 使用人数 人

6. 責任者氏名

住 所

電 話

7. 使用備品・数量

8. 許可条件

- ① 施設・備品その他を破損させた場合は、即刻当直又は校長に報告する。
- ② 利用後は、清掃後始末をする。
- ③ 当直者又は校長が必要と考える指示に従う。

9. その他

副 申 書

上記使用許可申請に付いて、管理運営上使用に支障がないことを副申する。

平成 年 月 日

学校長

印